



Questionario per le PMI: sportello digitale unico

I campi contrassegnati con un * sono obbligatori.

Introduzione

Il presente questionario è rivolto alle PMI che svolgono o intendono svolgere attività transfrontaliere nell'UE e mira a valutare la misura in cui le PMI sono a conoscenza dei servizi forniti dallo sportello digitale unico e li reputano utili, nonché a comprendere le loro aspettative nei confronti dello sportello. Rispondere alle domande non richiederà più di 10 minuti.

Lo sportello digitale unico è una delle iniziative più ambiziose dell'UE in materia di eGovernment per la digitalizzazione dell'amministrazione pubblica, fattore essenziale per rafforzare la competitività dell'UE e conseguire condizioni di parità nel mercato unico.

Attraverso il portale web Your Europe, lo sportello digitale unico sta creando uno sportello unico intersettoriale che fornisce alle imprese e ai cittadini:

- informazioni affidabili e aggiornate sulle norme e sulle procedure nel mercato unico, a tutti i livelli di amministrazione;
- accesso diretto, centralizzato e guidato ai servizi di assistenza e di risoluzione dei problemi;
- accesso diretto a un'ampia gamma di procedure amministrative completamente digitalizzate, per le quali il sistema tecnico "una tantum" consente uno scambio automatizzato di prove tra le autorità di tutta l'UE (ad esempio, le imprese dovranno fornire informazioni una sola volta alle autorità pubbliche);
- strumenti di riscontro per riferire in merito alla qualità dei servizi e agli ostacoli al mercato unico.

Obiettivo dello sportello digitale unico è migliorare il contesto imprenditoriale europeo riducendo la burocrazia e aiutando le imprese, in particolare alle PMI, a comprendere e utilizzare meglio i propri diritti e le opportunità offerte dal mercato unico.

Il regolamento sullo sportello digitale unico è entrato in vigore nel 2018 ed è in fase di graduale attuazione.

Questa indagine è organizzata dalla direzione generale del Mercato interno, dell'industria, dell'imprenditoria e delle PMI della Commissione europea.

I risultati del questionario saranno valutati dalla Commissione europea al fine di migliorare il funzionamento dello sportello digitale unico e contribuire alla realizzazione del suo pieno potenziale, in particolare per garantire che le PMI possano sfruttare appieno il mercato unico.

Accetto le [disposizioni sulla protezione dei dati personali](#)

Informazioni personali

* Invia il contributo in qualità di:

- Associazione di categoria
- Impresa

* Dove si trova la sede?

- Austria
- Belgio
- Bulgaria
- Croazia
- Cipro
- Cechia
- Danimarca
- Estonia
- Finlandia
- Francia
- Germania
- Grecia
- Ungheria
- Irlanda
- Italia
- Lettonia
- Lituania
- Lussemburgo
- Malta
- Paesi Bassi
- Polonia
- Portogallo
- Romania
- Slovacchia
- Slovenia
- Spagna
- Svezia
- Altro

* Quali sono i suoi settori di attività?

- Industria aerospaziale e difesa

- Agroalimentare
- Edilizia
- Industrie culturali e creative
- Digitale
- Elettronica
- Industrie ad alta intensità energetica
- Energia - fonti rinnovabili
- Sanità
- Mobilità - trasporti - settore automobilistico
- Prossimità, economia sociale e sicurezza civile
- Vendita al dettaglio
- Tessile
- Turismo

Accesso alle informazioni

Facilità

	Per niente facile	Poco facile	Piuttosto facile	Molto facile
* Quanto è facile per la/le sua/e impresa/e accedere a informazioni affidabili e complete online sulle norme e le procedure pertinenti per le attività transfrontaliere?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
* Quanto è facile per la/le sua/e impresa/e ottenere servizi di assistenza puntuali e di qualità sulle norme e le procedure online per le attività transfrontaliere?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

* Dove reperisce solitamente le informazioni sulle norme transfrontaliere?

- Your Europe
- Altro sito web dell'UE
- Sito web nazionale/regionale
- Ente pubblico
- Organizzazione imprenditoriale
- Organizzazione professionale/settoriale
- Altro

Consapevolezza

* Conosce il portale Your Europe, che integra lo sportello digitale unico?

- Sì
- No

* Ha mai sentito parlare dei servizi di assistenza forniti dallo sportello digitale unico?

- Sì

No

Aspettative e necessità

* Quando svolge attività transfrontaliere, che tipo di informazioni ritiene utili?

Classificare le risposte in ordine di utilità (dalla più alla meno utile) inserendo il numero vicino ai puntini:

Use drag&drop or the up/down buttons to change the order or [accept the initial order](#).

<input type="checkbox"/>	Avvio, gestione e chiusura di un'impresa (ad es. registrazione, modifica della forma giuridica o chiusura, fusione di imprese o vendita di un'impresa)
<input type="checkbox"/>	Dipendenti (ad es. condizioni di impiego stabilite da leggi o da fonti normative secondarie, diritti e obblighi in materia di sicurezza sociale, impiego di lavoratori in altri Stati membri)
<input type="checkbox"/>	Fiscalità (ad es. informazioni sulle norme generali, aliquote ed esenzioni, partita IVA e pagamento dell'IVA, rimborsi, dazi doganali e altri dazi e imposte riscossi sulle importazioni)
<input type="checkbox"/>	Merci (ad es. ottenimento della marcatura CE, norme sui prodotti, riciclaggio e gestione dei rifiuti)
<input type="checkbox"/>	Servizi (ad es. acquisizione di licenze, autorizzazioni o permessi per avviare e gestire un'impresa, riconoscimento delle qualifiche professionali)
<input type="checkbox"/>	Finanziamento di un'impresa (ad es. accesso ai finanziamenti a livello dell'Unione e nazionale)
<input type="checkbox"/>	Contratti pubblici (ad es. partecipazione a gare d'appalto pubbliche: norme e procedure)
<input type="checkbox"/>	Salute e sicurezza sul lavoro (ad es. obblighi in relazione ai diversi tipi di attività, compresa la prevenzione dei rischi, l'informazione e la formazione)

* Esistono altri tipi di informazioni non elencati sopra che ritiene importanti per svolgere attività transfrontaliere?

Sì

No

* Quando svolge attività commerciali transfrontaliere, quali sono le procedure delle autorità pubbliche che lei o le sue imprese si trovano ad affrontare più frequentemente? Classificare le risposte inserendo il numero vicino ai puntini:

Use drag&drop or the up/down buttons to change the order or [accept the initial order](#).

<input type="checkbox"/>	Notifica dell'attività commerciale, autorizzazione all'esercizio di un'attività commerciale, cambiamento dell'attività commerciale e cessazione di un'attività commerciale
<input type="checkbox"/>	Iscrizione del datore di lavoro (persona fisica) presso i regimi pensionistici e assicurativi obbligatori
<input type="checkbox"/>	Iscrizione di dipendenti presso i regimi pensionistici e assicurativi obbligatori
<input type="checkbox"/>	Presentazione di una dichiarazione dei redditi d'impresa
<input type="checkbox"/>	Notifica ai regimi di sicurezza sociale della fine del contratto con un dipendente, escluse le procedure per la risoluzione collettiva dei contratti dei dipendenti
<input type="checkbox"/>	

☰ Pagamento dei contributi sociali per i lavoratori dipendenti

* Esistono altri tipi di procedure non elencati sopra che ritiene importanti per svolgere attività transfrontaliere?

- Sì
 No

* Quando svolge attività transfrontaliere, quali sono le principali sfide amministrative che può trovarsi ad affrontare?

Classificare le risposte in ordine di importanza (dalla più alla meno importante) inserendo il numero vicino

Use drag&drop or the up/down buttons to change the order or [accept the initial order](#). ci puntini:

☰ Procedure accessibili interamente online

☰ Lingua

☰ Lunghi tempi di trattamento

☰ Mancanza di informazioni e di assistenza affidabili

☰ Complessità dei processi

* Vi sono altri tipi di servizi o di sostegno di cui avrebbe bisogno per svolgere con successo attività commerciali transfrontaliere, fatta eccezione per le informazioni sulle procedure e le norme pertinenti, la digitalizzazione delle procedure amministrative e l'accesso ai servizi di assistenza?

- Sì
 No

Fornire una stima dei costi sostenuti ogni anno per il completamento di procedure amministrative relative alle attività commerciali transfrontaliere (ad esempio includendo il tempo impiegato a tal fine dai dipendenti e gli eventuali onorari di consulenti esterni)

EUR

Contact

info@een-marche.it